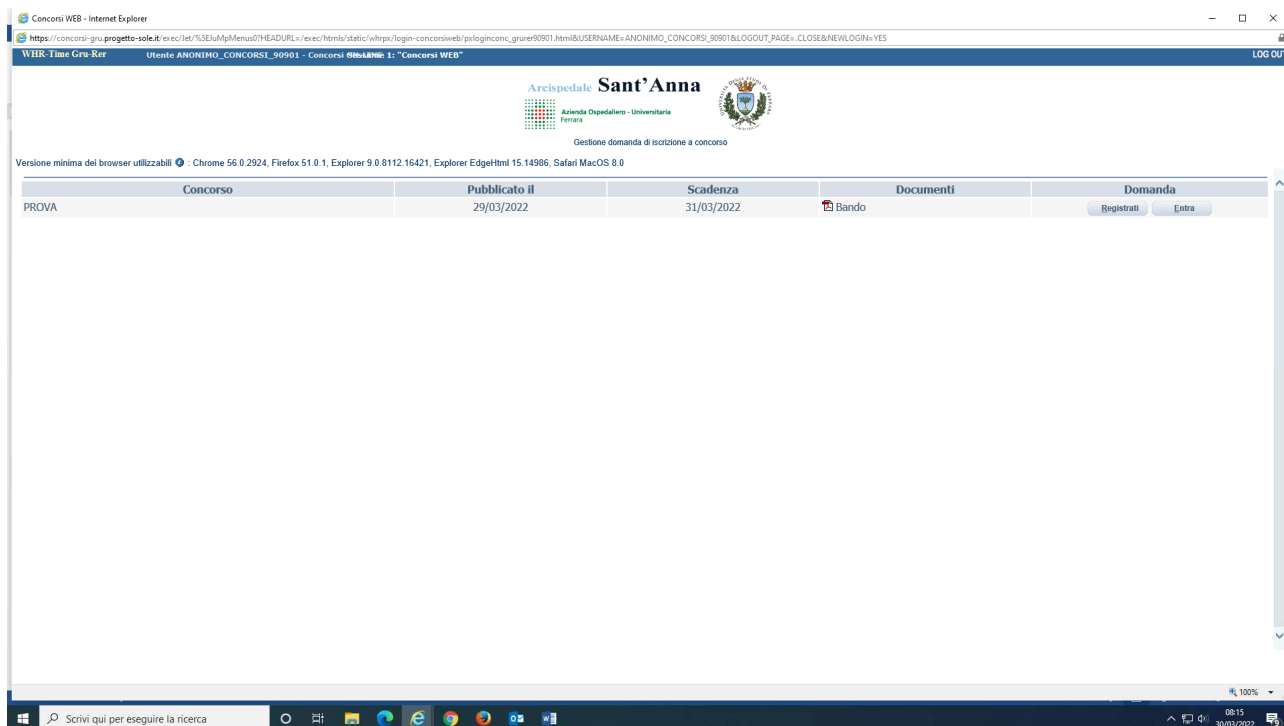


ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON LINE

A tale procedura si accede attraverso il browser internet (preferibilmente Mozilla Firefox, Google Chrome, Windows Internet Explorer 8 o superiore o Safari) inserendo nella barra degli indirizzi il link

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90901.html (AOSP FE)



REGISTRAZIONE

Ciascun candidato per registrarsi deve essere in possesso di un indirizzo mail presidiato. Non utilizzare lo stesso indirizzo mail per registrare più candidati, altrimenti ci potrebbero essere problemi nell'invio di eventuali comunicazioni successive.

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.

Concorsi WEB - Internet Explorer

https://concorsi-giu.progetto-sole.it/exec/jet/%5CJulApMenu0THEADURL=/exec/html/static/whrpx/loginconc_gnu90901.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORDI_90901&LOGOUT_PAGE=_CLOSE&NEWLOGIN=YES

WEB Time Gr-Rar Utente ANONIMO_CONCORDI_90901 - Concorsi Arcispedale Sant'Anna 1: "Concours WEB"

Arcispedale Sant'Anna
Azienda Ospedaliera - Universitaria
Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso

PROVA

Pubblicato il 29/03/2022 termine presentazione delle domande: 31/03/2022

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.
Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

☒ Verifica indirizzo mail

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Codice di verifica:
Includere nella mail di conferma anche la password inserita

No

Sì

Invio

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione; in questo caso bisogna verificare:

- Che l'indirizzo mail sia stato inserito correttamente
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se, a seguito di queste verifiche, comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi all'indirizzo mail ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Dopo aver verificato la mail, il candidato deve continuare a compilare i restanti campi, che sono tutti obbligatori.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà dal sistema una mail riportante

- Il codice identificativo della domanda
- Il link per inserire la domanda

e se espressamente richiesta

- **La password scelta**

Dopo aver cliccato sul link ricevuto via e-mail, si accede ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su **ENTRA**:

Attenzione: Se non si riceve la mail di con le credenziali verificare che la mail non sia stata salvata nello spam, cartelle di posta indesiderata ecc.

In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (NON PEC) o contattare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara all'indirizzo ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura concorsuale/selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque prendere visione di quanto inserito.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.

Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema dal medesimo candidato più domande, verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Concorsi WEB - Internet Explorer

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/.../login-concorsiweb/psloginconc_gru0901.html?USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=...&CLOSE&NEWLOGIN=YES

WHR Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi ONLINE 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale **Sant'Anna**
Azienda Ospedaliera - Universitaria
Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso
PROVA
Pubblicato il 29/03/2022 termine presentazione delle domande: 31/03/2022

Identificativo della domanda:

Password di accesso:

Prosegui Indietro

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (N.B.: alcuni campi, contrassegnati con *, sono obbligatori. Si precisa che non è necessario indicare il recapito a cui inviare le comunicazioni se è il medesimo della residenza).

Si accederà a questo punto ad una maschera composta da una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare sul “SALVA”, ed in particolare:

DATI ANAGRAFICI

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (N.B. Per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo “Provincia” l’opzione “Estero (EE) – Estero” e così nel campo “Comune” sarà visionabile nel menu a tendina l’elenco degli stati esteri).

Concorsi WEB - Internet Explorer
https://concorsi-gru.progetto-sole.it/.../login-concorsiweb/psloginconc_gruer90901.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=...&CLOSE&NEWLOGIN=YES

WHIR Time Grn-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi ONLINE 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale Sant'Anna Azienda Ospedaliero-Universitaria Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C6564D1- PROVA

Dati anagrafici Requisiti Curriculum format... Pubblicazioni e t... Allegati ai requi... Titoli accademici... Titoli di carriera Riepilogo

Cognome: GUERRA * (*) Campi obbligatori
Nome: MATTIA *
Sesso: Femmina *
Data di nascita: 28/03/1986 *
Codice fiscale: GBRM1785C860643F *
Nato a: Provincia: FOGGIA (FG) PUGLIA * Comune: FOGGIA (FG) * Località: *
Cittadinanza: Italia (ITA) *
Residenza: Indirizzo: Provincia: * CAP: * Comune: * Frazione: * Presso: *
Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo: * CAP: * Provincia: * Comune: * Frazione: * Presso: *
E-mail di registrazione: * Verifica indirizzo mail
E-mail pec: (Per ricevere eventuali comunicazioni ufficiali)
Tipo: Telefono: * Fisso: * Mobile: * Altro: *

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Come indicato nel bando è obbligatoria l'allegazione in formato PDF della seguente documentazione:

- Schema di domanda debitamente firmata e compilata in tutte le sue parti;
- Curriculum vitae datato e firmato in maniera autografa o con firma digitale e redatto ai sensi del DPR 445/2000
- valutazione di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni (scaricabile
- dal portale del dipendente - valutazione 2.0 – le mie valutazioni

RIEPILOGO

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- Allegare, in un unico file, la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Prestare il consenso alla formula di dichiarazione e al trattamento dei dati personali (obbligatorio).

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione “allega file”, sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Concorsi WEB' application. The page title is 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The user is logged in as 'Utente ANONIMO_CONCORSI_50901'. The page features a navigation bar with tabs: 'Domanda: C6564D1- PROVA', 'Requisiti', 'Curriculum format...', 'Pubblicazioni e t...', 'Allegati ai requi...', 'Titoli accademici...', and 'Titoli di carriera'. The 'Domanda' tab is active, showing a form for 'Indicare la graduatoria per la quale concorrere:' with a dropdown menu set to 'GRADUATORIA AOU FERRARA'. Below this, there is a section for 'Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:' with a 'Traduttore LIS' dropdown. Further down, there are sections for 'Precedenza:' (set to '(B2) - 2) RISERVA D.LGS 150/2009 (INTERNI)') and 'Preferenza:' (set to '(2B) - CONIUGATI E NON CON N. FIGLI'). A summary section lists various fields and their status: 'Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti', 'Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti', 'Documento d'identità: mancante * Allega il documento', 'Curriculum formativo e professionale: Nessun dato caricato', 'Pubblicazioni e titoli scientifici: Nessun dato caricato', 'Allegati ai requisiti: Nessun dato caricato', 'Titoli accademici e di studio: Caricati', and 'Titoli di carriera: Caricati 5 periodi'. At the bottom, there is a 'FORMULA DI DICHIARAZIONE' section with a text area for the user to declare their participation and consent to the processing of their personal data.

A questo punto, sarà possibile cliccare su **“CHIUDI LA DOMANDA”**. Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario, verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente, la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all’indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire, in alto a sinistra, la data di chiusura.

In caso di non ricezione della mail controllare che:

- la procedura di chiusura sia stata correttamente eseguita;
- la mail non sia stata inserita nelle cartelle di posta indesiderata, spam, ecc.

Se dal controllo non dovessero risultare anomalie, contattare l’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Ferrara all’indirizzo ufficioconcorsi@ausl.fe.it.

Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”.

Si raccomanda, comunque, di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.

Qualora sia necessario aggiornare la domanda o inserire ulteriori documenti entro i termini di scadenza di presentazione fissati, il candidato dovrà registrarsi nuovamente. Al ricevimento delle nuove credenziali, compilare la domanda, inserire tutti gli allegati e procedere alla chiusura della stessa. Il sistema terrà in memoria e registrerà l’ultima domanda chiusa correttamente dal candidato.

Per ogni eventuale ulteriore necessità, è possibile rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Ferrara all’indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@ausl.fe.it. Sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda.